

Уважаемые дамы и господа!

Ведомство по делам иностранных граждан города Йены изменило порядок обслуживания посетителей. В связи с этим запись на личное посещение ведомства в предварительно назначенное время не представляется более возможной.

В дальнейшем все заявления граждан будут рассматриваться без личного посещения ведомства. Поэтому, пожалуйста, пересылайте нам соответствующие бланки заявлений, а также все необходимые документы (смотри внизу) по почте или в электронном виде по электронной почте (e-mail):

**antrag-abh@jena.de**

Пожалуйста, не посылайте нам подлинники документов.

Необходимую информацию и бланки заявлений Вы найдёте на сайте:

[https://service.jena.de/de/dienstleistungen?title=&field\\_list\\_filter\\_2\\_target\\_id\\_%5B23%5D=23&field\\_list\\_filter\\_3\\_target\\_id=All&page=0](https://service.jena.de/de/dienstleistungen?title=&field_list_filter_2_target_id_%5B23%5D=23&field_list_filter_3_target_id=All&page=0).

В случае дополнительных запросов с нашей стороны, мы свяжемся с Вами напрямую. Просьба обеспечить для нас возможность доставки запросов, для того чтобы мы могли связаться с Вами по почте или, в соответствующих случаях, по электронной почте (e-mail) или по телефону.

<b>Если после заключительной проверки Вашего заявления необходимо личное посещение ведомства, Вы получите от нас в короткий срок назначенное время приёма.</b>
--

С уважением,  
по поручению

Сотрудники ведомства по делам иностранных граждан

Необходимые документы:

Разрешение на пребывание в стране – Обучение и Получение высшего образования:

- заполненный бланк/анкета
- общегражданский заграничный паспорт
- справка о наличии жилья (например, договор найма жилья)
- полис (обязательного) медицинского страхования
- договор об образовании или справка о сроке обучения (выдаётся в Студенческом сервисном центре или в Международном офисе [гостевого студента и участников курса с экзаменом по немецкого языку для поступления в ВУЗ] университета имени Фридриха Шиллера г. Йена или у руководителя студенческого секретариата высшей школы/института прикладных наук имени Эрнста Аббе г. Йена)
- справки-подтверждения о виде финансирования при получении образования/ высшего образования (например, заявление о принятии обязательства, справка о получении стипендии, блокированный счёт (в кредитном институте), выписка из банковского счёта, ...)
- при необходимости, объяснение по поводу финансирования образования
- подписанный лист-памятка

- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона

#### Разрешение на пребывание в стране – Трудовая деятельность:

- заполненный бланк/анкета
- общегражданский заграничный паспорт
- справка о наличии жилья (например, договор найма жилья)
- полис (обязательного) медицинского страхования
- расчётный листок заработной платы или справка о ставке/должностном окладе (если уже имеется в наличии)
- квалификационное свидетельство (например, свидетельство о получении специальности, документ о законченном высшем образовании)  
вкл. свидетельство о признании - в случае с иностранными документами об образовании/дипломами
- конкретное трудовое предложение (заполненное работодателем заявление о трудовых отношениях)
- подписанный лист-памятка
- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона

#### Разрешение на пребывание в стране – Поиск рабочего места:

- заполненный бланк/анкета
- общегражданский заграничный паспорт
- справка о наличии жилья (например, договор найма жилья)
- полис (обязательного) медицинского страхования
- справки-подтверждения о финансировании (например, выписка из банковского счёта)
- документ, удостоверяющий успешное окончание вуза или профессионального образовательного учреждения (например, диплом/свидетельство о прохождении обучения)
- подписанный лист-памятка
- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона

#### Разрешение на пребывание в стране – По гуманитарным основаниям:

- заполненный бланк/анкета
- общегражданский заграничный паспорт
- справка о наличии жилья (например, договор найма жилья)
- полис (обязательного) медицинского страхования
- гарантийное письмо на приём или письменное решение
- подписанный лист-памятка
- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона



#### Разрешение на пребывание в стране – Воссоединение семьи:

- заполненный бланк/анкета
- общегражданский заграничный паспорт
- справка о наличии жилья (например, договор найма жилья)
- полис (обязательного) медицинского страхования
- свидетельство о доходах (платёжная ведомость на зарплату за последние три месяца/последнее уведомление о подоходном налоге для заявителя или супруга (-и)/зарегистрированного гражданского партнёра)
- в качестве примера/подтверждения: свидетельство о регистрации брака
- в качестве примера/подтверждения: справка об обучении в школе (для детей школьного возраста)
- подписанный лист-памятка
- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона

#### Разрешение на пребывание в стране – Изменение выданных ранее ограничительных предписаний:

##### Документы при смене учебной специальности в вузе:

- заявление, изложенное в письменной форме
- общегражданский заграничный паспорт
- выданный электронный вид на жительство с дополнительным листом
- подтверждение о прохождении учебного курса со всеми ранее достигнутыми результатами успеваемости студента
- подтверждение о зачёте достигнутых результатов успеваемости для будущей учебной специальности (подтверждение в экзаменационном управлении)
- актуальное свидетельство о продолжительности дальнейшего обучения с учётом предварительно достигнутых результатов успеваемости (выдаётся в Международном офисе университета имени Фридриха Шиллера г. Йена или у руководителя студенческого секретариата высшей школы/института прикладных наук имени Эрнста Аббе г. Йена)
- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона

##### Документы при смене места работы:

- заявление, изложенное в письменной форме
- общегражданский заграничный паспорт
- выданный электронный вид на жительство с дополнительным листом
- квалификационное свидетельство (например, свидетельство о получении специальности, документ о законченном высшем образовании)  
вкл. свидетельство о признании - в случае с иностранными документами об образовании/дипломами
- конкретное трудовое предложение (заполненное работодателем заявление о трудовых отношениях)

- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона

Перенос вида на жительство – При прекращении действия постоянного вида на жительство или потеря карточки электронного вида на жительство:

- заполненный бланк/анкета
- общегражданский заграничный паспорт
- в случае если ещё имеется: выданный электронный вид на жительство с дополнительным листом
- подписанный лист-памятка
- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона

Постоянный вид на жительство:

- заполненный бланк/анкета
- общегражданский заграничный паспорт
- справка о наличии жилья (например, договор найма жилья)
- полис (обязательного) медицинского страхования
- свидетельство пенсионного страхования
- соответствующие справки о доходах (например, платёжная ведомость на зарплату за последние три месяца, последнее уведомление о подоходном налоге, выписки из банковского счёта, трудовой договор)
- в отдельных случаях: сертификат о прохождении интеграционного курса
- подписанный лист-памятка
- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона

Заявление на оформление приглашения и принятие обязательств:

- в целях идентификации: подписант предъявляет удостоверение личности/общегражданский заграничный паспорт
- в случае с юридическим лицом (фирма/компания): подписант должен дополнительно подтвердить свои представительские полномочия, предоставив текущую выписку из реестра субъектов коммерческой деятельности
- имеющаяся на данный момент справка о финансовой состоятельности подписанта в оригинале (например, расчётный листок заработной платы или справка о ставке/должностном окладе, уведомление о назначении пенсии, в случае с независимым/индивидуальным предпринимательством: налоговое уведомление или свидетельство налогового консультанта с определением размера прибыли)
- сведения об иностранном гражданине (памятный листок и анкета)
- при необходимости, заявление о согласии записи/сохранения в электронной памяти и использовании данных Вашего электронного адреса (e-mail) и номера телефона