

**Stadt Jena**  
Fachdienst Finanzen  
Team Finanzbuchhaltung  
Postfach 100338  
07703 Jena  
Tel: 03641-493252  
Fax: 03641-493044  
Mail: buchhaltung@jena.de

**Antrag auf Saldenbestätigung für den Bilanzstichtag**

.

Kassenzeichen

Name/Firma*:	
Vorname*:	
Straße/Hausnummer*:	
PLZ/Ort*:	
Mail :	
Telefon*:	

Wir/Ich sind/bin Bevollmächtigter. Die entsprechende Vollmacht ist beigelegt.

Wenn notwendig bitte abweichende Zustelladresse mitteilen:

Name/Firma:	
Vorname:	
Straße/Hausnummer:	
PLZ/Ort:	

Für die Ausstellung der Bestätigung wird nach dem Gebührenverzeichnis Ziff. 16.2 und 16.3 der Verwaltungskostensatzung der Stadt Jena vom 04.11.2015 veröffentlicht im Amtsblatt 30/16 vom 28.07.2016 (Satzung zur 3. Änderung, Amtsblatt 47/22) eine Gebühr  
a) für einzelne Forderungen / Verbindlichkeiten in Höhe von 15,00 €,  
b) für eine Vielzahl von Einzelforderungen / Einzelverbindlichkeiten in Höhe von 25,00 € erhoben.

Für entsprechende Bestätigungen gilt **Vorauskasse**. Die Abholung sowie Bezahlung in Bar oder per Giro- bzw. Kreditkarte Master oder Visa erfolgt **bei Abholung** im Team Finanzbuchhaltung des Fachdienstes Finanzen, Am Anger 28, 07743 Jena, 3. Etage.

Nur im Ausnahmefall kann unter Darlegung der Gründe (z.B. außerhalb von Jena) eine Zusendung erfolgen. Die Gebühr ist in diesem Fall ebenfalls als Vorauskasse zu überweisen. Bei Postversand fallen Portogebühren in der jeweils gültigen Höhe der Deutschen Post AG an. Ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt, entfallen diese.

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Antragsdaten ein (DSGVO).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift\*, Firmenstempel

\* = Pflichtangabe