



Stadt Jena

Fachdienst Finanzen

Team Stadtkasse

Postfach 100338

07703 Jena

Tel: 03641-493252

Fax: 03641-493044

Mail: buchhaltung@jena.de

Antrag auf Bescheinigung über gezahlte Kita- und Hortgebühren, Elternentgelte sowie Gebühren Tagespflege für das Jahr* / den Zeitraum* -

Kassenzeichen

weitere Kassenzeichen bitte unter „Sonstige Bemerkungen“ eintragen

Name des/r Kindes/r
in Einrichtungen*

Name*:	
Vorname*:	
Straße/Hausnummer*:	
PLZ/Ort*:	
Mail :	
Telefon*:	

zur Vorlage beim

Finanzamt

Arbeitgeber

Sonstige Bemerkungen

Die Ausstellung der Bescheinigung erfolgt ausschließlich auf den tatsächlichen Einzahler.

Für die Ausstellung der Bescheinigung wird nach dem Gebührenverzeichnis Ziff. 16.1 der Verwaltungskostensatzung der Stadt Jena vom 04.11.2015 veröffentlicht im Amtsblatt 30/16 vom 28.07.2016 (Satzung zur 3. Änderung, Amtsblatt 47/22) eine Gebühr in Höhe von 5,00 € pro Zahlungsjahr erhoben.

Die Begleichung in Bar oder per Giro- bzw. Kreditkarte Master oder Visa (bei Abholung) oder per Überweisung (Zusendung) erfolgt über das Team Stadtkasse des Fachdienstes Finanzen, Am Anger 28, 07743 Jena, 3. Etage.

Bei Postversand fallen Portogebühren in der jeweils gültigen Höhe der Deutschen Post AG an. Ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt, entfallen diese.

Haben Sie als Zahlungspflichtiger ein SEPA-Lastschriftmandat abgegeben, kann die o.g. Gebühr Ihrem angegebenen Girokonto mit der nächsten Hauptforderungsfälligkeit belastet werden.

Bitte erklären Sie hier dazu Ihr Einverständnis: ja nein

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Antragsdaten ein (DSGVO).

Ort, Datum

Unterschrift*

* = Pflichtangabe